<u>वेबसाइट पर सम्पत्ति के पंजीकरण विवरण पता करने की प्रक्रिया</u>

1- इसी वेबसाइट के मुख्य पृष्ठ पर “सम्पत्ति खोजें” का चयन करें।

2- जिस जनपद की सम्पत्ति हो उस जनपद का चयन करें।

3- “सम्पत्ति का पता” अथवा “पंजीकरण संख्या एवं वर्ष” विकल्पों में से किसी एक का चयन करें।

4- यदि आपने “सम्पत्ति का पता” विकल्प का चयन किया है तो इसके नीचे के बाक्स में सम्पत्ति का पता भरें। पूर्ण पता भरा जाना आवश्यक नहीं है, संक्षिप्त अथवा केवल मौहल्ले या ग्राम के नाम से भी विवरण खोजा जा सकता है। इसके पश्चात तहसील का चयन करें। आपके द्वारा अपेक्षित सम्पत्ति के पंजीकरण की अनुक्रमणिका पंजिका (इन्डैक्स) आपके समक्ष प्रस्तुत हो जायेगी।

5- यदि आपने “पंजीकरण संख्या एवं वर्ष” विकल्प का चयन किया है तो निबन्धन कार्यालय के नाम का चयन करें, इसके पश्चात लेखपत्र की पंजीकरण संख्या एवं वर्ष का अंकन करें। आपके द्वारा अपेक्षित सम्पत्ति के पंजीकरण की अनुक्रमणिका पंजिका (इन्डैक्स) आपके समक्ष प्रस्तुत हो जायेगी।

6- अनुक्रमणिका पंजिका प्रस्तुत होने पर आप सम्बन्धित सम्पत्ति का विवरण नोट कर सकते हैं, अपने कम्प्यूटर पर सुरक्षित कर सकते हैं अथवा इसे प्रिन्ट कर सकते हैं।

7- अनुक्रमणिका पंजिका में ही आपको स्कैण्ड लेखपत्र देखने का विकल्प भी प्राप्त होगा। आप इसका चयन करके सम्बन्धित लेखपत्र की स्कैण्ड प्रति देख सकते हैं, अपने कम्प्यूटर पर सुरक्षित कर सकते हैं अथवा इसे प्रिन्ट भी कर सकते हैं।